

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	管理者のみが外部研修を受け施設内研修を行っているが職員のスキルアップのため外部研修が必需。職員の外部研修の仕組みがなし。	職員何人かが交替に必要な研修が受けられる。研修受講し施設内研内研修も充実職員間で共有スキルアップが図れる。	吉野川市連絡協議会での研修参加と事務長大誌をも参加しての回答あり 1/13 連絡協議会の研修に職員1人参加できました継続して	か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入してください。