

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		1日を通じての必要な食事量、水分量、栄養バランスを、スタッフ全員が共有すべきである。	1日に必要な食事量、水分量、栄養素を数値化する。	栄養工等による研修会や勉強会を持つ。	6ヶ月
2		生活支援のスキル、技量がスタッフの能力によって差がある。	最低必要ラインの生活支援のスキル、技量をスタッフ全員が共有する。	ケア・マネ等、経験豊富なスタッフによる勉強会を持つ。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。