

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		H29年度の外部評価にて、外部(家族など)からアンケート等の方法で意見を聞くことで方法や手段が得られるため実施してみても、と助言があり	家族アンケートの実施	H30年度に入り、定年退職者などの退職が重なり人員不足などあったため実践できず、現在は新規採用職員も慣れてきているため、サービス向上のためにも実践してみたい	H31.12頃
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。