

## 目標達成計画

作成日: 令和6年 1月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の内容について家族への報告お知らせが出来ていない。	運営推進会議は、事業所の取り組みや課題を話し合い家族や地域の理解と支援を得るための重要な機会である事を再認識致しました。職員全員に周知をしました。	2ヶ月に1回発行している「あじさい便り」に必ず運営推進会議の内容を、掲載します。	1ヶ月
2	26	現在、更新後のケアプランについて、家族とは電話や口頭での共有が主になっている。文章等で確認できる仕組みが共通理解しやすく望まれる。	プラン変更時、また更新時には必ず家族の意向を確認し、その内容をサービス計画書に文章化する。	その手段としては電話や対面で行い施設サービス計画書に文章化したうえで、そのサービス計画書は家族に手渡しあるいは送付を確実に行う。	1ヶ月
3	35	災害対策として年2回の消防訓練と、年1回の避難訓練を実施しているが全員参加が出来ていない。職員全員が日常的に意識されていない。	職員全員が必ず年2回訓練をする。特に夜勤帯想定での訓練に全員が参加する。	目標として月1回その日の出勤者で30分くらいの短時間で消防訓練を実施する。大勢での訓練より自身の事として把握出来ると思われる。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月