

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催回数が3ヶ月に1回である。	2ヶ月に1回を目指したい。	年度開催計画を作成して定期的に行えるようにする。	12ヶ月
2	35	防災連携の徹底不足	地域の方々と一緒に防災訓練をする。	連絡をとりあい運営推進会議などで実際に防災計画、日程を立てて防災訓練を行う。	12ヶ月
3	2				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。