

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型コロナ感染予防対策を行っている中、運営推進会議を開催するにあたり、感染リスクが高いため書面のみとなっていたが、会議を開催して行く事とする。	地域包括支援センターなどに参加してもらえよう働きかける。	家族の方も参加していただき、勉強会を兼ねた会議となるように意義ある会議にして行く。	4ヶ月
2	17	業務継続計画(BCP)策定中	地域とのかかわりを持つ事を検討して行く。	法人としてのフォーマットh出来ているので、グループホームとしての役割や動き等を検討する。	3ヶ月
3		グループホームの入居の案内用のパンフレットが完成していない。	1冊のわかりやすい物にする。	費用や持ち物、生活の様子なども写真でわかりやすく見てわかる物にする。例としてQ&Aなども記載する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。