

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害が起きた時の対応が不安である。	災害の避難訓練について一層取り組む。	ハザードマップの確認。	2週間
				避難訓練(連絡訓練)を行う。	1か月
			非常物品の準備についてより一層取り組む。	今ある物品の消費期限を確認し、揃える。	2週間
				非常時の食事を体験する。	1か月
2					か月
3					か月
4					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。