

事業所名 すずらん大山田

作成日 : 平成 29年 2月 10日

評価結果

市町提出日 : 平成 29年 2月 13日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	20	日々のケアの中で得た利用者の情報等を職員が共有できるように日報など職員の目の触れる所にスペースを確保して気づきを書き留めて申し送り、ケアに反映する。	各自の気づきを職員全体で共有し、より良いケアが出来るようにする。	日報・気づきシートを改善し、記入しやすいものにする。 毎朝のミーティングで目を通すようにする。	か月
2		ケアカンファレンスで職員の意見を聞くのも利用者のケアをしながら行っている一人ひとりの職員が意見を言う場を確保し、またそれを記録に残す。	職員全員が会議に参加する。	毎月第三木曜日17:30～ 会議の日として全員参加 参加出来なかった職員も必ず会議録に目を通し、捺印すること。	か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。