

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 49 64	地域との交流、連携が不十分。地域の中で暮らす入居者の生活を充実したものとし、多発する災害時には地域と協力して入居者と地域住民の安全を守る体制作りが必要。	地域の一員として顔の見える関係作りが出来る。	<ul style="list-style-type: none"> ・砂木区への広報紙の配布 ・地域行事への参加 ・施設で地域の方と交流が出来る催しを行う ・地域の協力を得た防災訓練実施 ・地域への認知症関連情報の発信 	12ヶ月
2	38 60	入居者それぞれのやりたいことや要望に十分には対応出来ていない。	その人のやりたいことや要望に応えられるように支援する。	<ul style="list-style-type: none"> ・計画書に対応した個別の行事計画の作成 ・個別外出が計画的にできるような支援 ・得意な事、好きな事が出来る計画的な事前準備を行う 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。