

## 目標達成計画

作成日: 令和 2年 9月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の回数について。平成30年4月の改訂で、年6回の内半数は単独での開催と規定されている、現在の運営推進会議の開催方法の見直しを行う。	単独での運営推進会議の開催を目指す。	市の担当者や合同で会議を行っているグループホームの管理者との会議の方向性を話し合おうと思う。	3ヶ月
2	35	災害時の避難について、避難誘導後の見守りを地域の方をお願いするなど、近隣の住民の方が参加した訓練や連携体制を整えるべきとの指摘あり。	年2回防災訓練を行っているが、特に夜間を想定しての訓練が出来てない為研修や訓練をすべてのスタッフが受けれるようにする。	災害時の避難・誘導について、スタッフは常にシュミレーションし行動を出来るようにする。近隣の方々と一緒に参加出来る訓練を行えるよう大家さんと話し合いを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。