

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	日々の状態記録は出来ているもケアプランに連動した記録が出来ていない。	日常記録とケアプランに添った記録をする。	<ul style="list-style-type: none"> ・状態表(カルテ)の書式変更(日常・ケアプランの記録を別にする) ・実施前に記録についての勉強会の実施。 	12ヶ月
2	2	ボランティアの受け入れはしているも地域交流ができていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域交流を図ることで(参加や訪問してもらい)GHのことを知ってもらう。 ・外出機会を増やす。 	<ul style="list-style-type: none"> ・老健の桜まつりや敬老会への参加 ・近隣の行事等の参加やGHに訪問してもらい交流機会を増やす。 ・買い物や外食機会を増やす。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。