

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                                    |  |            |
|----------|------|--|------------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                                 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 51   | コロナ禍の中、面会の機会が少なくなっている。   | 大切な人との交流、やり取りがいつまでも出来るように支援していきたい。 | 面会の方法を色々取り入れる。コロナ禍の中、面会は曜日時間を決めて窓越しで行っていたが、一時規制が緩くなった時は対面も実施した。早く以前のように面会できるようになって欲しい。 | 状況に応じて     |
| 2        | 13   | 求人を出しても応募がなく介護人材が極端に不足している。仕方がなく派遣職員を活用させていただいているが、そのレベルをあげることが難しく、悪い影響が職員にも及んでいる。 | 派遣に頼らなくてもよい状況にしたい。                 | 求人は効果的に募集していきたい。優秀な方については紹介も活用していきたい。  | 12ヶ月       |
| 3        |      |  |                                    |  | ヶ月         |
| 4        |      |  |                                    |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |                                    |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。