

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	日々の業務の中で理念に沿ったケアが出来ているかを再確認する。また、新入職員が入り理念について理解しているかがわからない状態になっている。	理念の再確認をすることでもう一度原点に戻り理念にもとづいたケアが出来ているか確認する。	理念を意識したケアが出来ているか職員一人一人書き出してもらいその理念に沿ったケアをする為にどのようにしていくのかをカンファレンスで話し合う。その後職員全員で共有できるようにする。(書面で共有)	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。