

目標達成計画

作成日: 令和 1年 12月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人の理念と併せて利用者が地域の中でその人らしく暮らし続けるという地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所独自の理念を策定することが望まれる。	事業所独自の理念を策定し、その理念をケアやサービスに反映させる。	ケア会議の中で事業所の特性を踏まえた、独自の理念を作成する。作成した理念は、運営推進会議で委員に意見をもらい、意見を踏まえて策定とする。	3ヶ月
2	35	地震や風水害などの様々な災害を想定した訓練の実施。 地域の人たちの協力を頂くための様々な取り組みが必要。	火災以外の災害を想定した避難訓練の実施。近隣の地区の方々の協力を得ての訓練の実施。	上司に相談し、運営推進会議等で近隣地区の関係者に働きかけていく。保険者への働きかけも行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。