

目標達成計画

作成日: 平成 24年 6月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画とモニタリングにおいて、様式の統一と関連性のはかり方が不十分	モニタリングの作成月日の記載と様式の統一化 介護計画と日誌の関連した運用	・書式の統一化 ・ケア会議で再確認	3ヶ月
2	35	災害対策において、地域との協力体制が不十分	地域との協力体制の構築に向けた取り組みをおこなう	・今後の火災訓練などの時、地域に呼びかけ、地域住民とともに、消火器の取扱い方法等の指導を消防署から受ける	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。