

## 目標達成計画

作成日：令和6年 2月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                                                          |                                                       |                                                                                                                                                                     |            |
|----------|------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                                             | 目標                                                    | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                                                                                                  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | 災害対策において地域住民や消防機関等の協力体制が必要である。                                           | 運営推進会議委員や地域住民と連携を図りながら協力体制を築く。                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域推進会議で災害対策において地域との協力体制が不十分であることを説明し、会議参加者に協力を求める。</li> <li>・避難訓練に運営推進会議委員を含めた計画を立てる。</li> <li>・計画に沿った避難訓練を実施する。</li> </ul> | 12ヶ月       |
| 2        | 6    | 身体拘束等適正化のための指針が現状と整合していない。                                               | 指針の見直しを行う。また指針に基づき、周知徹底し実践に反映する。                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・委員会で指針の見直しをする。</li> <li>・勉強会で指針の内容について確認する。</li> </ul>                                                                      | 3ヶ月        |
| 3        | 4    | 運営推進会議を書面で開催する場合でも委員からご意見を頂けるように、報告書類にご意見用紙やアンケートを添付し、サービスに反映させることが望まれる。 | 運営推進会議を書面で開催する時は委員からご意見を頂けるように、ご意見用紙等を添付し、サービスに反映させる。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報告書類に添付するご意見用紙を作成する。</li> </ul>                                                                                             | 1ヶ月        |
| 4        |      |                                                                          |                                                       |                                                                                                                                                                     | ヶ月         |
| 5        |      |                                                                          |                                                       |                                                                                                                                                                     | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。