

目標達成計画

作成日：令和元年 8月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	介護計画の目標と支援内容との連動が薄い。	介護計画の目標と支援内容につながりをもたせ、短期目標と支援内容を連動させる計画を作成し、実践する。	①入居者の情報を収集する。 ②アセスメントし、課題を導き出す。 ③職員間で話し合いながら介護計画を立案する。 ④課題、目標、支援内容がつながるよう介護計画を作成する。	12ヶ月
2	11 (7)	スタッフ会議記録に職員の意見が残されていない。	運営に職員の意見を反映させる。	①スタッフ会議内にて職員の意見を聞く時間を設ける。 ②職員の意見を議事録に残す。 ③本社への要望があれば、本社に伝え、協議する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。