

目標達成計画

作成日：平成 31年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の支援内容の記録を確認しながらモニタリングを行い、計画変更等につなげる事が基本となるため、個別記録を適切に記載することが望まれる。	個別の記録に支援内容に沿った記録を記入する。	個人記録に支援内容を記入する欄を作成する。 職員に周知徹底する。	3ヶ月
2	35	火災だけでなく、地震や風水害(昼・夜間)等を想定した、数多くの訓練を実施し、全職員が避難誘導等を体験できる取り組みが望まれる。	年2回の火災訓練の他に、地震や風水害の訓練を行う。	1月に地震・7月に風水害の訓練を行う。	12ヶ月
3	1	地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念となるよう見直す。	チーム目標の中に地域との関わりを踏まえた目標・理念を立てる。	地域との関わりを踏まえたチーム目標・理念を作成する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。