

目標達成計画

作成日：平成26年3月3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	89	病欠や退職、育児に伴う勤務時間の短縮など様々な事情での人員不足が著しく、外部研修や会議への出席などが十分に進められず外部ネットワークが深められなかった。	除々にではあるが人員が確保され、ゆとりも持ててきている。新人介護員、中堅介護員、管理職等経験に応じた外部研修に積極的に参加し、新しい知識や技術を学ぶ機会を持ち、内部研修にも活かしていく。	経験に応じた外部研修への参加。他職種や他施設との情報交換や共有によりネットワークを強化する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。