

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍で、利用者様が期待されている外出支援ができていない。	利用者様のご希望に添えるよう、行事等の計画を立て、実行できる。	引き続き、散歩や近辺の公園へ季節にあった花見などに出かけ、また状況を見て歩いて行けるスギ薬局へ買い物(買物外出されたい利用者様が多いのと、飲食だとマスクを外すことになるので、まずはそこから始めたい)に行けるとよい。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。