

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	1名の入居者様に対し転落防止のため臥床時ベッド4点柵施行しているが解除に向けて具体的な取り組みがない。	1日のうち、安全と思われる時間帯に柵を解除して入居者様に解放感を感じて頂く。	昼夜問わず臥床される事が多いため、ご本人様の様子観察をする。	12ヶ月
2	26	6ヶ月に1度介護計画の見直しのためモニタリングを行うが、6ヶ月に1度では入居者様の細かい変化に対応できない。	職員が最新の情報を共有し統一したサービス提供ができる。	毎月の施設の全体会議、各フロアの会議で入居者様の変化について話し合い、情報を共有し、必要なら介護計画の見直しをする。	6ヶ月
3	52	庭に花等植えてあるが、入居者様が鑑賞することは少なく、特に2階の入居者様はほとんど鑑賞する事はない。	入居者様が庭に出て花等を鑑賞し、リフレッシュできる。	安全に歩行できるように庭の整備をして、気候が安定している日等職員同行で庭に出るようにする。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。