

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 服織の理念に対して、実際のケアに繋がっていないのではないか？ ご利用者が笑顔で過ごせているか？ 職員が業務に追われていないか？ | ・ご利用者に対しての声掛けを優しい、穏やかな口調に意識をする。 ・笑顔で接する | ・声のトーンに気をつける ・語尾を「～しましょうか」「～しますか」など問いかけるように話しかける | 6ヶ月 |
| 2 | 2 | コロナ禍により、地域との付き合いが、以前に増して、なくなってきている 訓練などへの参加、事業所の訓練等への協力ができるしていない | 地域の一員として、日常生活の中でかわっていく | ・ご利用者と一緒に散歩した際、ご近所へ積極的に挨拶をする ・ご利用者と一緒に、回覧板を回しに行く | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。