

## 目標達成計画

作成日：令和2年 3月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念の周知不足。	会社全体の理念(社則、経営基本方針、行動指針の他)事業所の介護理念、サービス方針を周知させていく。	朝の申し送り時、事業所の介護理念、サービス方針の唱和を行い周知させていく。	3ヶ月
2	35	地域のハザードマップで、事業所で想定される水害に対して、避難の方法、職員間の連絡体制、情報収集の方法、消防等関係機関や地域住民との連携体制を整備し、具体的な訓練計画を立て実施し、着実に避難できるようにして欲しい。	地域住民との連携体制等を整え、水害等災害の備え(逢瀬川沿い故に河川整備事業が進んでいる中)なので最新のハザードマップを入手し、具体的な訓練計画を立てて実施していく。	従来通りの火災等訓練の他にハザードマップを基にしながら洪水被害を想定した訓練を具体的な計画を立て、実施していく。町内会長等、情報の共有を行う。	6ヶ月
3	40	食事に関連した作業は、利用者にとって役割の発揮や他の利用者や職員との関係作り等の観点から、生活の中でも重要な位置にあることから、職員と行い、職員も一緒にテーブルを囲み同じ食事を味わい、利用者にとって楽しい食事となるよう支援して欲しい。	食事に関連した作業を職員と共に行い、役割意識の中で生き活きと生活していただけるよう支援していく。	食事の準備や調理を利用者、職員と共に行っていく。 職員も一緒にテーブルを囲み楽しい食事の時間を提供していく。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。