

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	利用者家族等アンケート調査結果に「ご本人の生き生きとした表情や姿、戸外に行きたいところへ出かけているか」の問いに「わからない」と数名答えていた。ご本人の生き生きとした表情等、日々の様子がご家族に伝わっていませんでした。	日常の様子等をご家族に報告し、安心していただく。 ご本人の様子を「わからない」と答えるご家族がいないようにする。	ご本人の生き生きとした表情や日々の様子等を定期的にご家族へ報告(送付)する。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。