

目標達成計画

作成日: 平成 23年 3月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	今以上に利用者の思いに沿った入浴ができるのではないかな。	入浴を楽しめるように曜日や、時間帯等利用者本人の意向を大切にします。	利用者の意向をまず聞く。「いい湯ですよ。入ってみませんか?」「どうなさいますか?」等、意向が出しやすい声かけをする。入浴拒否のある方は、時間をずらしたり、誘う職員を変えたりして再度声かけを試みる。	3ヶ月
2		防災について、地域との連携を考えていく。	防災について、地域と連携出来るような体制づくり。	運営推進会議にて、防災会議をどのように持たばいいかを検討し、防災会議を毎年行えるような体制作りをする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。