

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	定期的に避難訓練を実施しているが、実施の際、避難策についての確認を要する場面が多々ある。	災害発生時には、全職員が安全・確実な避難誘導を行うことができる。	定期的に避難策についての確認を行うことで理解を深め、災害発生に対する危機感の維持継続を図る。	1ヶ月
2	33	災害対策における地域との協力体制構築に努めており、運営推進会議等において、町内会代表者と話し合う機会を設けているが、具体的対応まで進展しない。	明確な協力体制を構築する。	町内新聞へ避難訓練実施等について掲載することで地域住民の方々に関心を持っていただき、まずは避難訓練に参加していただくことを目標に取り組み、協力体制構築に繋げていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。