

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	施設理念は各ユニットごとに掲示してあるが、パンフレットに記載されていない。	パンフレットに記載する	利用申し込みの案内のパンフレットの中に理念を記載する	1ヶ月
2	35	火災訓練は定期的に行っているが、地震対策も検討する必要がある。	大地震を想定して、避難体制や訓練も取り入れる	建築事務所に耐震性の確認を行うと共に、消防署と地震の際の対策を相談していく	6ヶ月
3	5	介護保険課や地域包括支援センターとの連携は取っているが、市の介護相談員などの外部の意見を聞く機会がない。	介護相談員の受入	堺市では、年度ごとに派遣施設が決まっている為、グループホームの派遣がある時に受入を行う。	24ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。