

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10	職員が家族や利用者から、より意見を的確に吸い上げることができるよう、コミュニケーションの充実を図って行くことが望まれる。	家族・利用者との信頼関係を構築するための環境を整備する。	家族会・運営推進会議・介護相談員の訪問の場を活用して家族・利用者の意見を的確速やかに把握するため、それぞれの担当者をきめ、スピーディな意見の集約を諮る。また、家族アンケートのとりまとめ方法を改め気軽に意見表明出来る体制とする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。