

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を定期的で開催しており、利用者のご家族などもあり、継続できているが、毎回参加されているメンバーが同一である為、他ご家族にも参加して頂けるように呼びかけたい。	運営推進会議へのご家族の参加率が改善できる。	文書や面会時でのご家族への働きかけ、ご協力をお願いしていく。もっとチームケアにおいて、ご家族への参加の促進につなげていく。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。