

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議に関し、コロナ禍で書面開催で報告事項が主となっていて、意見交換が出来ていない現状があります。	書面開催でも、地域の参加者の方々に状況を知って頂き、事業所運営をより良くするためにも書面開催でも意見交換ができる工夫をしていきます。	返信用封筒を入れたり、会議録は参加者全員に送付していくところから始めていきます。	12ヶ月
2	49(18)	コロナ禍及び重度化により、外出の機会が減っている現状となっています。	日常的に戸外に出掛けられる体制をつくり気分転換や五感刺激の機会を増やしていきます。	遠くの外出ではなくまずは敷地内の庭や隣接する公園などに週に3日～4日程度設けてその日の利用者様の体調も考慮した上で声掛けて連れていきます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月