

## 目標達成計画

作成日： 令和 5 年 8 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	重要事項説明書に示す苦情受付は苦情受付担当者・苦情解決責任者となっている。	重要事項説明書に外部相談窓口を記載し契約者が相談しやすいようにしたい。	重要事項説明書に示す苦情受付第三者委員の氏名・連絡先・役職等と外部相談窓口に福島県国民健康保険団体連合会と福島県運営適正化委員会を追加記載する。	0.3ヶ月
2	35	震災時の際利用者の生存率を上げるため、スムーズな避難を行いたい。	近隣住民の協力を頂き昼夜問わず安心スムーズな避難の実現。	運営推進会議開催時に合わせ避難訓練を行い近隣住民の方々に高齢者の集団避難の大変さをご理解いただき、協力を得られる体制を作る。	48ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。