

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6・7	身体拘束や虐待についての外部研修参加や、勉強会開催などあまりできていない。	外部研修参加や施設内で勉強会開催など行い、技術や知識の習得に努める。	<ul style="list-style-type: none"> ・研修計画表に基づき、計画的に参加、実行していく。 ・外部研修で学んだ内容を自施設の勉強会で発表し、職員各自で知識の共有を行う。 ・報告書に内容をまとめ、いつでも観覧できるようにしておく。 	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。