

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	前年も取り上げましたが、まだまだ言葉かけが少しきつような感じがする時がある	利用者に対して、全スタッフが誰に聞かれてもおかしくない言葉かけが出来るようにする。また全スタッフに接遇に関する意識付けをしていく。	施設内研修で接遇・マナー研修を行っていく。	6ヶ月
2	4	運営推進会議に家族の参加が少ない。	ご家族様に少しでも多く運営推進会議に参加してもらう。	ご家族様に少しでも興味を持ってもらうように先に議題を考えアナウンスしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月