

目標達成計画

作成日: 平成26年 11月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事故報告の件数が多かった。 ①転倒事故 ②服薬事故（最終確認）	事故を防ぐ。又再発防止に取り組む。	①ひやりハットの意識を高める。 ②ひやりハット事項を毎月又適宜検討話し合いの場を設ける。	12ヶ月
2			転倒事故を防ぐ。 （歩行力など下肢筋力を強化）	①訓練方法の見直し （作業療法士の方から指導） ②職員が指導を受け、毎日同じメニューを実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月