

目標達成計画

作成日：令和元年 5月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族の思いや、利用者様の変化については、日頃から連絡お密にし伝えている。また要望にも応えられるよう柔軟な対応をしているが、些細な疑問や聞きにくいことなどについては見逃していることもあるのではないかと考える。	アンケートなどを行い、より良い支援が出来るよう、またより良い運営が出来るように努めたい。	開設時より玄関に意見箱を設置してあるが、周知されていない様なので、みなさんにお知らせし、また定期的にアンケートにより聞きにくいことなどを確認して頂けるようにする。	6ヶ月
2	54	居室への私物持ち込みが少ない。その方らしい雰囲気乏しい。	その方らしい雰囲気のあるお部屋作りをする。	ご本人やご家族の思いを確認、相談しながら、その方らしい雰囲気のあるお部屋作りを行う。塗り絵や手造りのカレンダーなどの作品も飾るようにしていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。