

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	面会が少ない。面会の回数を増やす為の働きかけが必要。季節に合わせた衣類の交換や部屋の片づけ等、利用者と家族と一緒にいる機会を持つ事で家族関係の維持の提案に繋げる	衣替えの時期には、家族とゆっくり一緒の時間を過ごす機会を持つ事ができ、家族関係の継続に繋げていく	家族会にて、家族の繋がり、協力の必要性について話し合いをしていく 1年分の衣類がある方でも時期が来たら家族に声をかけて一緒に交換が出来る様にしていく	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。