

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	NO. 35	定期的な自主避難訓練や地域住民に訓練参加や役割・連絡網へ協力要請、地域との協力態勢が行えていない	定期的な自主避難を行うようにする。又、地域住民との訓練や役割・連絡網等地域との協力体制の構築に努める。	運営推進会議を活用し地域の避難訓練の参加や施設の避難訓練に参加してもらえるようにする。又、役割・連絡網に加えてもらえるようにする。	12ヶ月
2	NO. 1	事業所理念を今の施設の状態に合わせて変えてみるのも良いと指導して頂いた。	今に合わせた良い理念を掲げられるようにし職員間にて共有・実践に繋げられるようにつとめる。	職員会議等にて話し合い皆で理念を考えるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。