

(別表第1の4)

事業所名 ニチイケアセンター八幡浜作成日: 平成 27 年 3 月 20 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	1	ホーム独自の理念の作成	理念を作り、職員の意識統一を図る。	全体会議での議題とし提案し、意見を出し合ってもらい職員の考えを取り入れた理念の作成を行いたい。	2 か月	
2	49	屋外レクリエーションや外出の機会を増やす	入居者の楽しみが増え、意欲の向上ADLの低下予防に努めたい。	毎月、1つはレクリエーションの計画を行う。 散歩をする機会を設けるように検討する。	12 か月	
3	48	個々の能力にあった支援の見直し	入居者のできることを増やす。 施設ではなく、家として思える雰囲気を作る。	日常生活の中で入居者毎に出来そうなことへ挑戦を行い、毎月のカンファレンスでの検討を行う。	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。