

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 3 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4-(3)	運営推進会議には、自治会長2名、地域包括支援センター職員、知見を有する者等、また、家族には全員参加を呼び掛けているが、入居者の参加は無い。	入居者にも運営推進会議に参加してもらい、より多くの意見・提案を聴くことでサービスの向上に繋げる。	運営推進会議開催前には、入居者全員に参加を呼び掛け、希望者には参加して頂く。	6ヶ月
2	52-(23)	整理整頓や清掃等の環境整備は行き届いているが、生活感や季節を感じさせるものが少ない。	入居者に生活感、季節感を感じて頂ける環境をつくる。	四季折々の花を飾ったり、年中行事に合わせた装飾を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。