

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流をより積極的におこないたい。	地域住民の方と交流する機会を増やす。	・地域の方を対象にしたAED講習会及び施設見学会の企画・開催 ・積極的に地域の方にボランティアをして頂けるように働きかける。	3ヶ月
2	49	日常的、定期的な外出支援を増やしたい。	日常的、定期的に外出支援をおこなう。	・おやつレクの材料の買い出しや散歩、ドライブ等の外出支援を、レクリエーションカレンダーに記入し、計画的に実施する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。