

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	コロナ禍で、これ迄の生活が一変し、一人ずつの食卓、職員も別室で一人ずつ交代に食べる、ご家族のご面会も控えて頂いている状態が続く中で、不安を感じるご利用者、ご家族に対する対応	コロナ感染を持ち込まない為に予防活動を職員一同で取り組む。ご利用者やご家族の不安を緩和する為に情報を共有し、今楽しめる事を増やし、できるだけこれまでの生活のテンポを守る。	職員のマスク姿は継続せざるを得ないが、できるだけご利用者の耳元で話し、目を見て笑顔になって頂く。換気と合わせ庭の花を愛でたり、風を感じて頂く。消毒と換気に努め、職員の私生活においても感染予防に注意し家人への連絡を密にする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。