

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣の小学校との具体的な交流についても検討しており、今後小学校との交流を通じて、子どもたちと交流できる機会が増えていくことを期待します。	近隣小学校などと交流できる機会を具体的に話し合い、実施していく。 また町内会の行事にも参加していく。	近隣小学校の運動会に出かけたり、職業体験の受入先として検討していただく。 また町内会が行うイベント(夏祭りや趣味の集まりなど)にも出かけていく機会を設ける。	6ヶ月
2	35	今後に向けては災害が発生した際に、利用者の安否をどのような手段を用いて家族に報告していくのかについて等もより明確になると良いと考えます。	それぞれのお客様ご家族と具体的に安否確認方法を定める。	お客様ご家族ごとと話し合い、電話、メール等連絡方法を定め、防災訓練の際に実際に連絡を取ってみる。	3ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。