

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	出席メンバーは、地域との連携が出来ていることを表しているが、会議のテーマ等による工夫で2ヶ月に1回の開催に期待したい。	運営推進会議の開催回数を増やしていく。	来年度に向けて、運営推進会議の開催計画を作成、実施していく。	6ヶ月
2	33(12)	日常的にゆとりのある寄り添うケアができていますので終末期ケアマニュアルの作成と研修を重ね医療等多職種との連携を密にし、終末期ケアの実践に期待したい。	終末期マニュアルを作成する。	他施設のマニュアルを参考に、当施設に実状に合わせたマニュアルを作成する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。