

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者家族に対して、契約時や来所時に積極的に制度について説明をしていただきたい。	成年後見制度の研修を行い、ご家族に資料配布や来苑時に説明を行っていく。	9月2日、介護労働安定センター研修部より講師を招き成年後見人制度・日常生活自立支援制度について学ぶ機会を持つ。何時でも活用可能なようにご家族に対しても資料・パンフレットを送付し、契約時や来苑時には細めに制度について説明を行っていく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。