

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年に2回避難訓練を実施しているが、その日に係わった職員にしか周知出来ていない。	避難誘導の方法や優先順位を全職員が周知して、安全な避難誘導やその時の状況を的確に判断し役割分担が出来るようにする。	訓練未体験者を優先的に参加出来るよう計画立案する。また、避難訓練マニュアル作成し情報の共有を図る。実施後に課題を抽出し、解決策についての話し合いを必ず行う。	12ヶ月
2	2	自治会に入って地域との交流に努めているが、機会が少なく利用者様が地域の人達と触れ合える機会をもっと増やしたい。	自治会の行事への参加・地域の方が事業所に足を運べる環境を作る。	回覧板から自治会・地域の行事の情報を収集し積極的に参加する。更に、お散歩や外出時、積極的に挨拶し、お話できるような方を増やし交流を深める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。