

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 12 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍において、家族様と施設、利用者様と関わる機会が減り、利用者様の施設での生活の状況が家族様に伝わりにくい	家族様に利用者様の生活の状況をしっかりとお伝えし、気になったことがあれば気軽に施設に問い合わせしていただき、安心してもらえるようにしたい	施設にて利用者様別に施設での生活の状況について書面を作成し、毎月家族様に報告する	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。