

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域との協力関係の構築を挙げられているが、火災訓練のマニュアルのみであり、災害時のマニュアルはない。災害時のマニュアルを作成し、それを基に職員への周知徹底を優先させていきたい。地域との協力関係については働きかけを継続していきたい。	地震・停電時のマニュアル作成と職員全員が災害の際、機器類の取り扱いが出来る。夜間想定の場合の避難経路の確認。	・災害対策チームを中心に停電・地震時のマニュアル作成 ・機械類取り扱いの説明と訓練の実施 ・夜間の避難経路の確認	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。