

## 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 3 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	○急変や事故発生時の備え 急変や事故発生時の対応能力に職員間で差がある。	急変や事故発生時の対応に関して全ての職員が正しい知識や対応能力を身につけ、入居者により安全で快適な暮らしを提供する。	・救命講習をホームで受講する。 ・急変や事故発生時の対応に関する内部研修を重点的に実施する。	12ヶ月
2	26	○チームでつくる介護計画とモニタリング ケアプランが本人の現状を必ずしも反映しきれていない場合がある。	日頃の気づきや実践を反映することで、ケアプランが本人の現状により即したものとなるようにする。	・介護職員からの情報をもとにケアマネが一括して行っているアセスメントを、担当者制に変更する。 ・不定期開催であるケアに関するミーティングを、週1回の定期開催とする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。