

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		年2回の施設内での避難訓練は「さか」参加できていない職員が多い。職員全員が参加できるように訓練回数を増やしたい。	自然災害も多くなっているため、いざという時、どの職員も落ち着いて対応がとれるよう、訓練に力を入れる。	年2回の総合訓練でも、なるべく職員100%が望ましいが、難しいため、月に1回施設内での20分訓練を実施する。	12ヶ月
2		現在の食事提供が冷食が多く、お客様と一緒に作りやすい機会がほしい。	13月食事は「シルバード」をとり戻すべく、100%にしたい。作りやすさをお客様と一緒に作る。	庭など木下野菜などを使用、お客様なじみの料理を一緒に作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。