

## 目標達成計画

作成日: 平成 30 年 2 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	1人ひとりの思いや暮らしの希望、意向の把握や聞き取り、傾聴が不十分である。	スタッフ1人ひとりが、ゆっくりと傾聴できる時間を出勤時に必ず作る。	・スタッフ1人ひとりが自分の出勤時に、必ず1人の入居者様と話す時間を15～20分設ける。 ・聞き取りした内容を、記録に残し他のスタッフと共有する。	12ヶ月
2	49	日常的な外出や楽しみの提供が不十分である。	楽しみや喜びのある日々が過ごせる様に、入居者と一緒出来る事を増やす。	・室内でのレクリエーションを担当を決めて、担当スタッフより週1回提供する様に申し送りを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。